

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ОГБПОУ «УМТ»
(протокол от «23» сентября 2025г. № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «УМТ»

И.В.Бирюков

«23» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПВД-172-2025

г. Ульяновск
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Ярандаева Елена Георгиевна, заместитель руководителя ЦОПП по развитию Шайдуллина Оксана Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП по юридическим вопросам Морозова Татьяна Владимировна, руководитель Центра сопровождения реализации образовательных программ
СОГЛАСОВАН	
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН ДЕЙСТВИЕ	В Приказом директора от 03.10.2025 № 129/ОД

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум), устанавливает последовательность приема и обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом техникума;

Локальными нормативными актами техникума, структурного подразделения.

1.3. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.3.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Образовательный процесс по реализации основных программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ осуществляется в течение всего календарного года.

2. Порядок приема граждан на обучение.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ при получении дополнительного профессионального образования допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. К освоению программ профессиональной подготовки, программ переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица в соответствии с требованиями, установленными в конкретной образовательной программе.

2.3. Для зачисления на обучение граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц подают заявление (Приложения 1-4) о прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - заявление). В случае зачисления на обучение работников юридического лица осуществляется в соответствии с заявкой юридического лица (Приложение 5).

2.4. Вместе с заявлением лицами, указанными в п. 2.3 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для приема на обучение:

2.4.1. для приема на обучение по основным программам профессионального обучения -

паспорт заявителя;

номер СНИЛС;

документ об образовании (если образовательной программой предусмотрено данное требование);

согласие на обработку персональных данных (Приложения 6-7);

согласие на реализацию образовательной программы в сетевой форме (при реализации программы в сетевой форме);

документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае

их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

в случае подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося – предоставляется паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документы, подтверждающие законность представления интересов такого лица.

2.4.2. для прием на обучение по дополнительным профессиональным программам:
паспорт заявителя;

номер СНИЛС;

документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справку образовательной организации в установленной форме, в случае получения среднего профессионального и (или) высшего образования;

согласие на обработку персональных данных (Приложения 6-7);

согласие на реализацию образовательной программы в сетевой форме (при реализации программы сетевой форме);

документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

в случае подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося – предоставляется паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документы, подтверждающие законность представления интересов такого лица.

2.4.3. Конкретной образовательной программой может быть предусмотрено предоставление иных документов, подтверждающих уровень образования, профессиональных компетенций, медицинских заключений, необходимых для обучения.

2.5. Граждане, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. При оказании платных образовательных услуг с гражданином, родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц, заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

2.7. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. Копии документов, представленных гражданами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц при подаче заявления на обучение хранятся в личном деле.

2.8. После предоставления документов, указанных в п. 2.3-2.4 издается приказ директора техникума (Приложение 8) или уполномоченных лиц о приеме на обучение.

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом, если иное

не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными документами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается настоящим Положением.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения техникумом может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных

и методических материалов, форм аттестации .

3.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению техникума в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.10. Техникум реализует дополнительные профессиональные образовательные программы как самостоятельно, так и по сетевой форме реализации образовательных программ на основании соответствующих соглашений с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (организациями - участниками) в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом

может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.15. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

3.16. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.17. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, а при оказании платных образовательных услуг – договором об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.21. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, которое формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

3.22. Необходимость деления на подгруппы на теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам, их разделам и модулям, устанавливается учебным планом.

3.23 При освоение дополнительных профессиональных программ на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде).

3.24. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.25. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.26. Документы о квалификации выдаются техникумом по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

3.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

3.28. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается локальными нормативными актами техникума.

3.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации .

3.30. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями.

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом техникума.

Сведения о выданных обучающимся документах о квалификации в установленный законодательством Российской Федерации срок вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении».

3.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4. Порядок реализации основных программ профессионального обучения.

4.1. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное

4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.6. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. При реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных основной программой профессионального обучения, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.10. На практических занятиях по отдельным дисциплинам/модулям, их разделам учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.11. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде).

4.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.13. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом техникума самостоятельно.

4.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.15. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.17. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательной программой в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

4.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего,

должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления о приеме

Директору ОГБПОУ «Ульяновский
многопрофильный техникум»
Бирюкову И.В.

от _____
(ФИО полностью)

телефон _____

место жительства: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по _____

Срок обучения: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Форма обучения _____

На основе договора/за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области/(нужное подчеркнуть).

Приложение (в случае формирования личного дела копиями):

копия паспорта заявителя;

копия СНИЛС;

копия _____ (документ об образовании (если образовательной программой предусмотрено данное требование));

копия _____ (документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

медицинское заключение

...

«____» _____ г.

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, ознакомлен.

«____» _____ г.

Форма заявления о приеме

Директору ОГБПОУ «Ульяновский
многопрофильный техникум»
Бирюкову И.В.

от _____
(ФИО полностью)

телефон _____

место жительства: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по _____

Срок обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Форма обучения _____

На основе договора/за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области/ (нужное подчеркнуть).

Сведения о представленных документах	Данные документов
паспорт заявителя	
СНИЛС	
документ об образовании, документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справку образовательной организации в установленной форме, в случае получения среднего профессионального и (или) высшего образования	
документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.)	
паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документы, подтверждающие	

законность представления интересов такого лица	
Медицинское заключение	

_____/_____
« ____ » _____ г.

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, ознакомлен.

_____/_____
« ____ » _____ г.

Форма заявления о приеме

Директору ОГБПОУ «Ульяновский
многопрофильный техникум»
Бирюкову И.В.

от _____
(ФИО полностью)

телефон _____

место жительства: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына /мою дочь _____
_____ г.р.

на _____ обучение _____ по _____

Срок обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Форма обучения _____

На основе договора/за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области/ (нужное подчеркнуть).

Приложение (в случае формирования личного дела копиями):

копия паспорт заявителя;

копия паспорта/свидетельства о рождении несовершеннолетнего

копия СНИЛС;

копия _____ (документ об образовании (если образовательной программой предусмотрено данное требование));

копия _____ (документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

медицинское заключение

...

« _____ » _____ г.

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, ознакомлен.

« _____ » _____ г.

Форма заявления о приеме

Директору ОГБПОУ «Ульяновский
многопрофильный техникум»
Бирюкову И.В.

от _____
(ФИО полностью)

телефон _____

место жительства: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына /мою дочь _____
_____ г.р.

на _____ обучение _____ по _____

Срок обучения: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Форма обучения _____

На основе договора/за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области/ (нужное подчеркнуть).

Сведения о представленных документах	Данные документов
паспорт заявителя	
СНИЛС	
документ об образовании, документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справку образовательной организации в установленной форме, в случае получения среднего профессионального и (или) высшего образования	
документ, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.)	
паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего, документы, подтверждающие законность представления	

интересов такого лица	
Медицинское заключение	

_____/_____
« ____ » _____ г.

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме, ознакомлен.

_____/_____
« ____ » _____ г.

На бланке организации	Директору ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум» Бирюкову И.В.
-----------------------	--

ЗАЯВКА

(полное название организации)

Прошу принять сотрудника (ов) организации на обучение по _____:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных

Оплату обучения гарантируем согласно договору. Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес

организации: _____

Тел.: _____ факс _____

E-mail: _____

2. Банковские реквизиты для заключения договора

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме ознакомлен (а).

Руководитель _____ / _____ /

ФИО

М.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
(дата, орган выдавший паспорт)

адрес регистрации: _____

_____,
далее – Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – Исполнитель), расположенным по адресу: 432042, г.Ульяновск, улица Рябикова, дом 6 (ОГРН: 1027301484737, ИНН: 7327012448, моих персональных данных включающих:

- фамилию, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, места регистрации и проживания;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении;
- сведения о смене фамилии;
- сведения об образовании, профессии;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- сведения о месте работы, трудовом стаже, занимаемой должности;
- сведения об инвалидности (для инвалидов);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- результаты зачисления;
- номер группы;
- информация о прохождении учебного процесса и его результатах;
- номер и дата заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- фото-видеоизображения (образы), биометрические данные в целях фиксации и контроля процесса обучения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- подтверждения права участия в программе по организации обучение по _____
(наименование программы);
- организации и сопровождения учебного процесса;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья слушателя;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ОГБПОУ УМТ;
- исполнения договора об оказании платных образовательных услуг;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие дается до достижения целей обработки либо утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), блокирование, удаление, уничтожение.

Исполнитель вправе обрабатывать мои персональные данные как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

Исполнитель вправе осуществлять передачу персональных данных для обработки по поручению заказчика следующим третьим лицам:

- государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием Российской Федерации, в том числе:

Правительству Ульяновской области, расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1,

Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, расположенному по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, 18 А.

Я проинформирован, что Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных, включая передачу их иным третьим лицам, без получения дополнительного согласия в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, в письменном виде в свободной форме с указанием сведений, «позволяющих однозначно идентифицировать субъекта персональных данных, в отношении которого осуществляется отзыв». Документ об отзыве согласия направляется в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под расписку представителю Исполнителя.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
паспорт серии _____ номер _____, выданный

_____ (дата, орган выдавший паспорт)

адрес регистрации:

_____, являясь родителем
(законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
паспорт (свидетельство о рождении) серии _____ номер _____,
выданный

_____ (дата, орган выдавший паспорт)

адрес регистрации:

далее – Субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – Исполнитель), расположенным по адресу: 432042, г.Ульяновск, улица Рябикова, дом 6, персональных данных моих и моего ребенка, включающих:
(ОГРН: 1027301484737, ИНН: 7327012448), персональных данных моего ребенка, включающих:

- фамилии, имени, отчества, пола, места регистрации и проживания, для ребенка - возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения;
- номера основных документов, удостоверяющих личность, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем его органе;
- данные о документе, подтверждающие законность представления интересов ребенка,
- индивидуальные номера налогоплательщика (для ребенка – при наличии);
- сведения о смене фамилии;
- сведения об образовании, профессии;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- сведения об инвалидности (для инвалидов);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- номера телефонов;
- адреса электронных почт;
- результаты зачисления;

- номер группы;
- информация о прохождении учебного процесса и его результатах;
- номер и дата заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- фото-видеоизображения (образы), биометрические данные в целях фиксации и контроля процесса обучения.

Согласие дается до достижения целей обработки либо утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), блокирование, удаление, уничтожение.

Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

Исполнитель вправе осуществлять передачу персональных данных для обработки по поручению заказчика следующим третьим лицам:

- государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием Российской Федерации, в том числе:

Правительству Ульяновской области, расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1,

Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области, расположенному по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, 18 А.

Я проинформирован, что Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных, включая передачу их иным третьим лицам, без получения дополнительного согласия в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, в письменном виде в свободной форме с указанием сведений, «позволяющих однозначно идентифицировать субъекта персональных данных, в отношении которого осуществляется отзыв». Документ об отзыве согласия направляется в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под расписку представителю Исполнителя.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, в письменном виде в свободной форме с указанием сведений, «позволяющих однозначно идентифицировать субъекта персональных данных, в отношении которого осуществляется отзыв». Документ об отзыве согласия направляется в адрес Исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под расписку представителю Исполнителя.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель обязан прекратить обработку

персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 20____ года

№ _____

«О зачислении на обучение»

П. 1. на основании

ПРИКАЗЫВАЮ: зачислить на обучение с «_____» _____ 20 ____ г. по
_____ на _____ основе на _____ форму обучения:

1. «_____» _____ следующих
обучающихся:

- 1.Ф.И.О.
- 2.Ф.И.О.
- 3.Ф.И.О.
- 4.....

П. 2. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор

И.В. Бирюков